

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
М.Г.Маннанов
« 30 » 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ГАПОУ «РЫБНО-СЛОБОДСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

п.г.т. Рыбная Слобода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан» N 1560-XII от 8 июля 1992 года,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Образовательная программа (далее – ОП СПО) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.3. ОП СПО состоит из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программ учебной и производственной практики.

1.4. Техникум перед началом разработки ОП СПО определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ОП СПО техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП СПО, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и

- производственная (по профилю специальности и преддипломная).
- 1.7. Реализация ОП СПО по специальности/профессии должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование/среднее профессиональное (для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
 - 1.8. ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
 - 1.9. Реализация ОП СПО по специальности/ профессии обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.
 - 1.10. Обучение в техникуме всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.
 - 1.11. Качество освоения ОП СПО, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальностям/ профессиям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО специальностей/ профессий СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОП СПО включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОП

СПО составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на 1 студента на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ОП СПО, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОП СПО выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОП СПО может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОП СПО сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОП СПО, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. Время на проведение промежуточной аттестации определяется на основании ФГОС.

2.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих дисциплин, модулей.

2.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся и других форм контроля.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного

зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы - дифференцированный зачет;
- по производственной практике - дифференцированный зачет;
- возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.
- по профессиональному модулю - экзамен квалификационный.

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОП СПО по специальности/профессии СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;
- формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет - по окончании освоения дисциплины;
- обязательны три экзамена - по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин - в устной.
- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;
- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению образовательной программы по специальности/профессии. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект для студентов ППСЗ и выпускная практическая работа (демонстрационный экзамен) и выпускная письменная работа для студентов ППКРС). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.9.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и

прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, сдача экзамена квалификационного.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- график учебного процесса;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности (профессии);
- пояснительная записка;
- таблица «План учебного процесса».

2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3. Календарный учебный график

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам).

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

3.3. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

4. Рабочая программа дисциплины

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности (профессии) на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности/профессии и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Утверждается рабочая программа директором техникума.

4.5. Утвержденная рабочая программа учебной дисциплины хранится в методическом кабинете техникума.

5. Рабочая программа профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

5.5. Утверждается рабочая программа профессионального модуля директором техникума.

5.6. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в методическом кабинете техникума.

6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

6.1. Программа практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности (профессии).

6.2. Программа практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3. Программа практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении практики.

6.4. Программа практики утверждается директором техникума и хранится в

методическом кабинете техникума.

7. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. ОПОП СПО состоит из 2-х частей:

- организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС по специальности/профессии;
- учебно-методической.

7.2. В структуру первой части ОПОП СПО входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП СПО;
- рабочий учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности/профессии;

7.3. В учебно-методическую часть ОПОП СПО входят:

- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине;
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- методические рекомендации для заочного отделения.

8. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОП СПО

8.1. На первом этапе разработки ОПОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности/профессии.

8.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП СПО (с учетом вариативной части); устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.3. Третий этап формирования ОПОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и

общим компетенциям по данной специальности/профессии. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

8.4. Оформление ОПОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности/профессии.

8.5. Содержание пояснительной записки

8.5.1. Цель ОПОП по специальности/профессии формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

8.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика подготовки по специальности;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП СПО;
- условия реализации ОПОП СПО;
- виды и формы оценки качества освоения ОПОП СПО.

8.6. ОПОП СПО согласуется с работодателем и утверждается директором техникума.